



Prezentat in C.P din data:

Aprobat in C.A din data:

ANUL SCOLAR 2018-2019

1. MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL - PLANURI OPERAȚIONALE

1.1 ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘI TIMPULUI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Repartizare a spațiului	Stabilirea sălilor de clasă, având în vedere continuitatea	- elevi - diriginți	- săli de clasă - baza materială		anual	- Directorul	- fiecare clasă să-și desfășoare activitatea într-o sală de cursuri
		Luarea în primire a sălilor de clasă de către diriginți/învățători (pe bază de proces verbal)					- diriginți - învățători	- încheierea proceselor verbale de luare în primire a sălilor
2	Organizarea timpului	Realizarea orarului școlii	- Comisia pentru realizarea orarului	- produse de birotică	- fonduri proprii		- comisia pentru realizarea orarului	- desfășurarea normală a sălilor de curs
		Realizarea programului de funcționare a școlii	- Directorul - CA					- aprobarea programului în CA

1.2 STABILIREA ȘI ORGANIZAREA FACTORILOR CE DETERMINĂ DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Alegerea factorului de decizie	Stabilirea șefilor de catedră/comisii împreună cu membrii fiecăreia	- profesorii - directorul	- fișa postului - fișa de evaluare		anual	- Directorul	- acceptarea lor unanimă
		Stabilirea planului de activitate la nivelul catedrelor	- responsabilii CM - cadrele didactice	- dosarele catedrelor		semestrial	- responsabilii CM	- completarea documentelor de catedră
		Avizarea planificărilor didactice de către șeful de catedră	- responsabilii CM	- dosarele catedrelor		anual	- responsabilii CM	- existența planificărilor la direcțiune
		Implicarea șefilor de catedră în asistențe la ore, evaluarea membrilor catedrelor, dezvoltarea bazei materiale, amenajarea cabinetelor, transmiterea informațiilor	- responsabilii CM	- dosarele catedrelor		permanent	- responsabilii CM	- asistarea la ore a tuturor cadrelor didactice - o evaluare obiectivă - monitorizarea conflictelor
2	Buna funcționare a comisiilor metodice	Stabilirea responsabililor de comisii și confirmarea lor de CP	- profesori - directorul	- logistică - regulamente - ordine		anual	- Directorul	- aprobați în unanimitate
		Stabilirea membrilor comisiilor și delegarea de sarcini	- profesori - directorul	- planuri		anual	- responsabilii CM	- confirmarea lor de CA
		Completarea dosarelor comisiilor și planul de acțiune	- responsabilii CM - cadrele didactice	- planuri		anual	- comisiile	- existența dosarelor complete
3	Buna funcționare a comisiilor metodice, Comisia de consiliere și orientare	Stabilirea învățătorilor/diriginților la clase	- directorul - învățătorii - diriginții	- planuri - material informativ - caietul dirigințelui		anual	- directorul	- acceptul profesorilor
		Legătura permanentă a dirigințelui cu Consiliul de profesori ai clasei				periodic	- diriginții - învățătorii - profesorii clasei	- cunoașterea elevilor - obiectivitate în notare
		Stabilirea șefului Comisiei diriginților				anual	- directorul - responsabilii comisiilor	- acceptarea lui de către colegi - acceptarea lui de toate cadrele didactice
		Elaborarea planului de acțiune					- responsabilii CM	- calitatea orelor de dirigenție
		Monitorizarea activităților diriginților prin asistențe la orele de dirigenție și comunicare				permanent	- responsabilii CM - directorul - diriginții - învățătorii - elevii	- starea bună a mobilierului claselor
		Păstrarea bazei materiale a școlii						

1.3 BUNA FUNCȚIONARE A ORGANISMELOR AJUTĂTOARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Consiliul reprezentativ al părinților	Alegerea comitetelor de părinți pe clase	- directorul - învățătorii	- regulamente		anual	- învățătorii - diriginții	- încheierea unor procese verbale
		Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților	- diriginții - părinți				- directorul - consilierul educativ	- existența CRP și implicarea lui în rezolvarea problemelor școlii
		Implicarea consiliului în desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ	- directorul - părinți	- regulamente		permanent	- directorul - învățătorii - diriginții	- responsabilitatea CRP
2	Asigurarea pazei și securității	Întrunire Consiliului consultativ și alegerea Comitetului de conducere	- directorul - învățătorii - diriginții - părinți	- regulamente		anual	- directorul - învățătorii - diriginții - consilierul educativ	- implicarea consiliului în problemele școlii
		Planificarea serviciului paznicilor și monitorizarea lui	- Primăria	- regulamente		permanent	- Viceprimar	- siguranța bazei materiale - siguranța elevilor
		Buna desfășurare a serviciului pe școală; planificare; monitorizare	- directorul - învățătorii - diriginții	- R.O.I.			- directorul	- îndeplinirea sarcinilor de către cadrele didactice de serviciu
3	Organizarea comisiilor ce asigură paza împotriva calamităților	Colaborare cu Poliția	- organe poliție	- materiale specifice		permanent	- directorul - învățătorii și prof. de serviciu	- supravegherea permanentă a localului și curții școlii
		Organizarea comisiilor de Situații de urgență și Protecția muncii	- cadrele didactice	- materiale specifice - logistică - echipamente		anual	- directorul - responsabili comisiilor	- lipsa accidentelor de muncă - evacuarea rapidă în caz de incendiu, explozie, seism
		Elaborarea planurilor de acțiuni, includerea unor teme specifice în planificările diriginților	- profesorii - diriginții	- materiale specifice - logistică			- responsabili comisiilor - diriginții - învățătorii	- existența echipamentelor împotriva incendiilor

1.4 BUNA FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE SECRETARIAT, CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Organizarea departamentelor	Cunoașterea fișelor posturilor și aplicarea lor în practică	- secretar - îngrijitori	- regulamente		permanent	- personalul școlii	- lipsa sancțiunilor
		Prelucrarea normelor de protecție a muncii				anual	- directorul - responsabil comisie	- existența proceselor verbale
		Realizarea lucrărilor la timp				permanent	- secretar	- lipsa reclamațiilor
		Implicarea responsabililor în evaluarea subalternilor				periodic	- directorul	- lipsa contestațiilor
		Aplicarea unui management motivațional în funcție de rezultate				permanent	- directorul - CA	- creșterea implicării angajaților

1.5 ASIGURAREA SĂNĂTĂȚII ÎN ȘCOALĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Monitorizarea sănătății în școală	Colaborarea cu doctorul pentru sănătatea elevilor și a cadrelor didactice	- directorul - doctor	- cabinet medical - rapoarte - buletine de analize		permanent	- directorul - cadre medicale	- sănătatea elevilor și profesorilor
		Controale periodice ale elevilor				periodic	- cadre medicale	- rapoarte periodice
		Asigurarea și monitorizarea igienei în școală				permanent	- cadre medicale	- controalele de la DSP să găsească totul conform normelor în vigoare
		Participarea la discuții, mese rotunde pe diferite teme în cadrul orelor de dirigenție				Permanent	- cadre medicale - diriginți	- acțiuni în planificările diriginților
		Efectuarea analizelor la începutul anului școlar (cadre didactice, personal auxiliar)				anual	- cadrele didactice	

1.6 REALIZAREA UNEI COMUNICĂRI OFICIALE EFICIENTE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	O comunicare oficială promptă și eficientă	Realizarea unei comunicări rapide, eficientă și pozitivă cu ISJ, Primăria, Prefectura, Rețeaua școlară	- directorul - secretariatul - contabilitatea - responsabilii comisiilor	- comunicare - adrese - cereri - situații		permanent	- directorul - secretarul	- să nu existe întârzieri sau greșeli de formă și fond
		Menținerea unei legături permanente cu inspectorii de specialitate și CCD					- directorul - responsabilii comisiilor	- informarea bilaterală în timp util

1.7 REALIZAREA UNEI COMUNICĂRI ORGANIZAȚIONALE EFICIENTE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	O comunicare organizațională fără bariere	Transmiterea informațiilor primite în timp util	- directorul - profesorii - învățătorii	- anunțuri - regulamente		permanent	- directorul - secretarul - responsabilii comisiilor	- toți profesorii și toți elevii să fie la curent cu noutățile
		Reamenajarea punctului de informare în cancelarie	- responsabilii comisiilor				- directorul - secretarul - responsabilii comisiilor	- toți profesorii să aibă acces la el
		Amenajarea unor puncte de informare pentru elevi și părinți (avizier în curtea școlii și pe holurile școlii)	- directorul - profesorii - învățătorii - responsabilii comisiilor	- panouri			- consilierul educativ	- toți elevii să aibă acces la el

Monitorizare-evaluare:

- monitorizarea comunicării în toate compartimentele și de câte ori este nevoie;
- evaluarea periodică a activității compartimentelor

2. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL – PLANURI OPERAȚIONALE

2.1 ÎMBUNĂȚĂȚIREA FRECVENȚEI ȘI A DISCIPLINEI ÎN ȘCOALĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Îmbunătățirea frecvenței	Urmărirea frecvenței și analiza permanentă a datelor statistice	- profesorii - învățătorii - părinții			permanent	- diriginți - învățătorii - comisiile pentru frecvență și disciplină - consiliul de profesori ai clasei	- reducerea avertismentelor, a abandonului școlar
		Discuții cu părinții copiilor cu probleme						- implicarea părinților și prevenirea problemelor
		Funcționarea consiliului de profesori ai clasei pentru o mai bună cunoaștere a elevilor, pentru consilierea lor și a părinților, pentru evitarea eșecului și a abandonului						- prevenirea abandonului
2	Îmbunătățirea disciplinei	Cunoașterea ROI de către profesori și elevi Cunoașterea ROFUIP de către profesori și elevi	- profesorii - învățătorii - elevii			permanent	- diriginți - învățătorii - comisiile pentru frecvență și	- cunoașterea drepturilor și îndatoririlor elevilor și profesorilor

							disciplină	
		Buna funcționare a serviciului profesorilor și elevilor pe școală	- cadrele didactice de serviciu - paznici				- directorul - cadrele didactice de serviciu - Primăria	- respectarea graficelor - îndeplinirea atribuțiilor - siguranța bazei materiale - evitarea conflictelor cu persoane din afara școlii
		Asigurarea pazei și securității școlii						

2.2 PREVENIREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Cunoașterea elevilor clasei și a profesorilor clasei	Discuții cu elevii, individual sau în grup pentru cunoașterea personalității lor, a aspirațiilor	- diriginții - profesorii - învățătorii - elevii	- chestionare - fișe		permanent	- diriginții - învățătorii - consiliul de profesori ai clasei - comisia diriginților - directorul	- fișe individuale
		Chestionare privind funcționarea școlii, adresate elevilor și profesorilor						- cunoașterea problemelor - punerea în practică a propunerilor elevilor și profesorilor
		Delegarea de sarcini în concordanță cu capacitățile individuale						- îndeplinirea sarcinilor delegate
2	Rezolvarea conflictelor elev-elev, profesor-profesor, profesor-elev	Cunoașterea cauzelor conflictelor (discuții, chestionare)	- director - consilier educativ - Consiliul de administrație	- chestionare		când este cazul	- director - consilier educativ - Consiliul de administrație - diriginții - învățătorii	- eliminarea conflictelor - transformarea lor pozitivă în factor de progres
		Eliminarea cauzelor						
		Găsirea de soluții alternative						
		Negocierea conflictelor, având ca scop „câștig-câștig” și acceptarea soluției de ambele părți						
		Monitorizarea în timp a conflictelor și intervenția în caz de recidivă						
3	Buna funcționare a comisiei diriginților	Implicarea în toate acțiunile educative ale școlii, planificare, monitorizare	- diriginți			permanent	- consilier educativ	- eliminarea conflictelor și abandonului - consiliere

2.3 DEZVOLTAREA UNOR APTITUDINI ȘI TALENTE, ÎN DIFERITE DOMENII

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea aptitudinilor artistice	Spectacole concurs organizate pe clase	- elevi - profesori	- programe		- tot anul școlar	- diriginți	- asimilarea unor cunoștințe despre istoria școlii - calitate artistică - cunoașterea istoriei țării - cunoașterea și păstrarea tradițiilor - bucuria de a trăi
		1 Decembrie – spectacol omagial						
		Spectacol de colinde						
		Organizarea Pomului de Crăciun						
		Organizarea de excursii pe trasee stabilite						
2	Îmbogățirea cunoștințelor în domeniul culturii și civilizației române	Eminescu – nemuritor	- elevi - profesori	- cărți beletristică - referate - comunicări		conform planificării	- consilier educativ - profesorii de istorie și limba română	- desfășurarea acestor acțiuni
		Sesiuni de referate și mese rotunde						
3	Dezvoltarea calităților fizice și a aptitudinilor sportive	Pregătirea echipelor de dans modern și sportiv	- elevi - profesori	- echipamente		- permanent	- învățători	- participarea la diferite competiții și obținerea de premii și mențiuni - participarea formațiilor la spectacole și concursuri - premiarea echipelor finaliste
		Pregătirea echipelor de dans sportiv					- prof. de ed. fizică	
		Pregătirea echipei de fotbal					- prof. de ed. fizică	
		Pregătirea lotului de atletism					- prof. de ed. fizică	
		Participarea la diferite competiții					- prof. de ed. fizică	
		Organizarea unui campionat intern la diferite probe sportive cu finale de ziua școlii					- prof. de ed. fizică	
4	Dezvoltarea creativității elevilor	Editarea revistei elevilor	- elevi - profesori	- calculatoare - hârtie - toner - internet		- semestrial	- coordonatori revistă	- apariția revistei și difuzarea ei în școală

2.4 PROMOVAREA ELEMENTELOR DE IDENTITATE ȘI CULTURA SPECIFICĂ ȘCOLII ȘI A PRODUSELOR REALIZATE DE ELEVI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea creativității elevilor	Editarea revistei școlii	- elevi - învățători - profesori	- calculatoare - hârtie - toner - internet	- donații părinți	- semestrial	- coordonatori revistă	- apariția revistei și difuzarea ei în școală
2	Diversificarea și îmbogățirea cunoștințelor de cultură și civilizație română	Organizarea spectacolului omagial „Pulberi de stele pe struna versului eminescian ”	- elevi - învățători - profesori	- cărți - referate - comunicări	- venituri proprii - sponsorizări	- anual	- coordonator educativ - prof. lb. română	- omagierea poetului M. Eminescu - desfășurarea activităților prevăzute - cunoașterea unor repere din istoria școlii
3	Dezvoltarea aptitudinilor artistice	Spectacole: - de Crăciun „lubește, mereu dăruind” - de Paști - de 8 Martie Expoziții tematice (de Crăciun, Paști, 8 Martie, Zilele Eminescu, Ziua Protecției civile etc.) Competiții sportive	- elevi - învățători - profesori	- programe - podoabe - măști - măștișoare - planșe - panouri - acuarele - carioci	- venituri proprii - sponsorizări	- anual	- coordonator educativ - prof. lb. română - învățătorii	- cunoașterea și păstrarea tradițiilor - realizarea calitativă a expozițiilor - obținerea de premii
4	Dezvoltarea calităților fizice și a aptitudinilor sportive	Concursuri școlare extra-clasă Participare la zilele școlii Competiții sportive	- elevi - învățători - profesori	- costume adecvate - echipament	- venituri proprii - sponsorizări	- permanent	- prof. ed. fizică - învățătorii	- participarea la concursuri - obținerea de premii și medalii la competiții

2.5 DEZVOLTAREA CULTURII ORGANIZAȚIONALE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valoarea școlii	Desfășurarea activității „Ziua clasei”	- elevi - învățători - profesori - comunitatea		- donații părinți	- permanent	- învățători - diriginți	- formarea unor colectivități unite, omogene ce aderă la valorile acestei culturi organizaționale
		Organizarea „Zilei școlii” – programul va fi stabilit după consultarea cadrelor	- elevi - învățători - profesori - comunitatea	- publicitate - materiale publicitare		- anual	- director - consilier educativ - C.A. - reprezentanți ai comunității	- realizarea cu succes a acestor acțiuni
		Sărbătorirea unor zile festive (8 Martie, Ziua școlii) și organizarea de excursii cu cadrele didactice				- ocazional	- director - consilier educativ	- dispariția conflictelor
2	Recunoașterea și aprecierea școlii la nivelul comunității locale	Dezvoltarea unei comunicări prompte și obiective, fără bariere, în toate sensurile și de toate tipurile		- publicitate - materiale publicitare		- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M.	- rezolvarea sarcinilor la timp
		Circulația informațiilor în timp optim				- permanent	- director	- folosirea informației pentru

							- consilier educativ - responsabili C.M.	dezvoltarea școlii și realizarea obiectivelor individuale
		Realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională	- elevi - învățători - profesori - autorități				- echipa de proiect	- existența materialelor publicitare
		Popularizarea ofertei educaționale prin prezentarea școlii preșcolarilor la grădinițele din cartier		- publicitate - materiale publicitare		- anual	- director - consilier educativ - C.A.	- organizarea întâlnirilor - realizarea planului de școlarizare

2.6 MOTIVAREA ELEVILOR PENTRU A PARTICIPA LA VIAȚA ȘCOLII ȘI PENTRU A SE IMPLICA ÎN PROPRIA LOR DEZVOLTARE PERSONALĂ-PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Motivarea elevilor	Prin R.O.I. se stabilesc unele reglementări care se referă la relațiile dintre elevi, dintre elevi și profesori Stabilirea unor reglementări privind siguranța elevilor în școală Crearea unei atmosfere propice care să îi ajute pe elevi să capete încredere în ei înșiși și în personal	- director - cadrele didactice	- R.O.I. - dotarea sălilor de clasă		- permanent	- director - cadrele didactice de serviciu - consilier educativ	- comunicare eficientă - respect reciproc - nu există incidente - dezvoltare personală
2	Furnizarea de consultanță elevilor	Organizarea de întâlniri cu alți directori Desfășurarea unor activități prin care se oferă consiliere și orientare școlară	- director - comisia diriginților	- pliante - oferte	- fonduri proprii ale școlii - fonduri personale	- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M.	- toți elevii vor fi cuprinși într-o anumită formă de învățământ - dorințele părinților sunt îndeplinite
3	Rezolvarea problemelor specifice vârstei și a problemele sociale	Desfășurarea unor activități la clasă, la orele de dirigiență, în ședințele de consiliere și orientare pe problemele apărute, pe comportamentul copiilor în urma observării acestora Identificarea de agenți economici sau persoane fizice care să susțină material și financiar elevii cu capacități intelectuale deosebite, dar care provin din familii cu nivel de trai necorespunzător	- director - comisia diriginților	- bibliografie specifică - contracte de colaborare	- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- elevii primesc sprijin atunci când au nevoie - asigurarea succesului
4	Programarea unor activități extracurriculare care să contribuie la dezvoltarea civică a elevilor	Desfășurarea unor activități care să-i ajute pe elevi să-și însușească ideile de corectitudine sau respect atât pentru învățători cât și pentru învinși atunci când sunt angrenați în diverse competiții	- elevi - director - comisia diriginților		- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- conform planificării	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- corectitudine - respect și fair-play

2.7 PETRECEREA TIMPULUI LIBER

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Organizarea de activități	Organizarea de excursii	- elevi			Conform graficului	- director - cadre didactice	- petrecerea timpului liber în mod plăcut
		Organizarea de spectacole (serbări) cu elevii cu ocazia unor zile deosebite	- cadre didactice					
		Vizionări și alte activități în C.D.I.	- sponsori					

2.8 EDUCAREA ELEVILOR PENTRU ȘCOALĂ ȘI VIAȚĂ

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Combaterea infracționalității juvenile	Întâlniri cu cadre ale Poliției pentru cunoașterea legilor și respectarea lor	- director - cadrele didactice			- permanent	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- dispariția infracționalității din școală
2	Lupta împotriva alcoolului, drogurilor și SIDA	Întâlniri cu diverși invitați în colaborare cu ONG-uri, vizionări de filme				- semestrial		- realizarea unor programe de educație pentru viață
3	Consilierea elevilor	Implicarea diriginților în educarea și consilierea elevilor, în spiritul valorilor democrației, al responsabilității civice Formarea diriginților pentru orientare și consiliere				- permanent		- desfășurarea orelor de dirigenție conform planificărilor - o tematică atractivă a orelor de dirigenție
4	Pregătire elevilor pentru a face față cataclismelor naturale (seisme, explozii, inundații)	Includerea în proiectarea orelor de dirigenție a unor teme de protecție civilă				- permanent	- responsabil Protecția muncii și PSI	- existența instinctoroarelor prevăzute de normative
5	Paza și stingerea incendiilor	Pregătire echipajului de protecție civilă ce va participa la concursul județean				- permanent		- groapa de nisip - punctul pentru stingerea incendiilor
6	Educarea elevilor în spiritul protecției civile	Prelucrarea ce elevii a normelor de protecția muncii în sălile de clasă Prelucrarea normelor de protecția muncii cu cadrele didactice și personalul de îngrijire				- semestrial - anual		- 2 teme pe semestru - controalele să nu găsească deficiențe în dotarea școlii - fișele de protecția muncii semnate de

								elevi - lipsa accidentelor în școală
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.9 STIMULARREA ȘI VALORIFICAREA CREATIVITĂȚII ELEVILOR

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Favorizarea și dezvoltarea spiritului creativ, de inițiativă	Organizarea și realizarea de cercuri în funcție de pasiunile elevilor, stagii de pregătire, excursii pentru copii în vederea diversificării cunoștințelor și dezvoltării aptitudinilor acestora Derularea de proiecte culturale, artistice, estetice cu elevi de la alte școli în cadrul unor parteneriate Organizarea unor expoziții Organizarea unor campionate sportive interșcolare	- director - cadrele didactice - părinți	- proiecte didactice - materiale întocmite de elevi - echipament sportiv	- fonduri proprii	- permanent	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- recreere - odihnă activă - premiarea elevilor - schimb de experiență - lărgirea orizontului
2	Îndrumarea elevilor spre mass-media	Elaborarea revistei școlare Publicarea unor creații din revista școlii în alte reviste școlare sau publicații Organizarea unor întâlniri frecvente cu personalități publice cunoscute		- pliante - oferte	- fonduri proprii ale școlii - fonduri personale	- permanent	- director - consilier educativ - responsabili C.M.	- participarea la faza națională a concursului de reviste - creșterea prestigiului școlii - comunicare, participare, implicare
3	Descoperirea de talente	Organizarea unor cercuri (de actorie, de dans clasic, modern și sportiv, de educație plastică)		- bibliografie specifică - contracte de colaborare	- fonduri extrabugetare - sponsorizări	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice	- premiarea la concursuri ale copiilor - obținerea de fonduri

2.10 COLECTAREA FEED-BACK-ULUI DE LA ELEVÎ ÎN LEGĂTURĂ CU VIAȚA ȘCOLII ȘI RELAȚIA ȘCOALĂ-PĂRINȚI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Optimizarea frecvenței elevilor la cursuri	În urma aplicării unor teste elevilor, unei observări atente a acestora la orele de curs se va întocmi un program special de măsuri concrete realizat de către cadrele didactice și Consiliul consultativ al părinților privind: - corectarea stilului de învățare - depistarea nevoilor - comportamentul social	- elevi - părinți - consiliul școlii	- mijloace de corespondență - haine; rechizite	- susținerea financiară a elevilor cu nevoi speciale - donații	- semestrial	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- îmbunătățirea frecvenței - descoperirea cauzelor unui anumit comportament al elevului și descoperirea modului de soluționare
2	Consilierea familiilor elevilor	În urma aplicării unor teste în cadrul lectoratelor cu părinții se va întocmi un program special de măsuri concrete realizat de către învățători/diriginți privind: - programul de viață - modalități de supraveghere și control - modalități de sprijinire a elevului în efortul său de a învăța și de a-și dezvolta anumite aptitudini - evenimente din viața elevului (boală, retard intelectual, dezbinare familială etc.)	- familiile elevilor - învățători - diriginți	- programe manageriale - planuri operaționale		- semestrial	- director - consilier educativ - învățători - diriginți	- obținerea unor informații relevante pentru familie privind demersul didactic, evoluția intelectuală a elevilor
3	Implicarea familiei	Informări periodice reciproce (chiar și prin intermediul elevului) Antrenarea familiei în activități extra-curriculare (excursii, serbări)	- elevi - părinți - consiliul școlii	- corespondență - carnet de elev - telefon	- fonduri de la părinți	- permanent	- director - consilier educativ	- dezvoltarea elevilor - responsabilitatea familiei în educație
4	Promovarea unui comportament social dezirabil	Evaluarea comportamentului elevilor în școală și societate Motivarea pentru comportamente corecte prin aplicarea obiectivă a recompenselor și sancțiunilor		- reglementări - norme morale - legi și diferite norme juridice		- permanent	- cadrele didactice - Consiliul consultativ al părinților	- capacitatea cadrelor didactice de a motiva și corecta comportamentul elevilor prin aplicarea recompenselor și sancțiunilor

2.11 ACTIVIZAREA CONSILIULUI ELEVILOR ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII SALE REALE, ÎNȘOȚITĂ DE VALORIFICAREA PROPUNERILOR REZULTATE ÎN CADRUL POLITICILOR ȘCOLII

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Asigurarea cadrului legal al funcționării	Constituire Consiliului elevilor la nivelul școlii Întrunirea Consiliului elevilor și alegerea comitetului de conducere	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- materiale informative		- anual	- director - diriginți - consilier educativ	- existența Consiliului elevilor și al comitetului de conducere
2	Evidența acțiunilor	Elaborarea planurilor de acțiune	- Consiliului		- planuri	- semestrial	- consilier	- planificarea

	întreprinse de Consiliul elevilor		elevilor - consilier educativ		- programe		educativ	acțiunilor întreprinse de Consiliul elevilor
3	Activizarea Consiliului elevilor a) implicarea acestuia în problemele școlii	Întâlniri periodice ale CE pentru informare și luare de decizii privind respectarea drepturilor și îndatoririlor elevilor, aplicarea recompenselor și sancțiunilor Descoperirea disfuncționalităților existente la nivelul școlii și găsirea de soluții Formarea de echipe mixte profesori-elevi în vederea rezolvării problemelor absenteism, abateri de la disciplina școlară, menținerea curățeniei, utilizarea, întreținerea și îmbogățirea bazei materiale a școlii	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- programe	- venituri proprii - sponsorizări	- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	- raportări - stabilirea de recompense și sancțiuni - propuneri privind rezolvarea problemelor
	b) implicarea în activități educative	Inițierea și organizarea de activități educative extracurriculare Derularea unor programe de ajutor umanitar inițiate la nivelul școlii, comunității sau la nivel național Cooptarea elevilor cu nevoi speciale	- elevi - părinți - diriginți - consilier educativ	- echipament - rechizite - haine - alimente	- venituri proprii	- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	- desfășurarea activităților - colectarea de fonduri - integrarea acestora

Monitorizare – evaluare

- monitorizarea tuturor proiectelor și parteneriatelor
- evaluarea cercurilor conform contractelor de colaborare cu diverși parteneri

Premierea materială, financiară și morală a elevilor

- monitorizarea comunicării școală-părinți, semestrial și ori de câte ori este nevoie prin lectorate cu părinții și întocmirii de rapoarte scrise prezentate la ședințele cu părinții care vizează progresul și comportamentul elevilor
- evaluarea periodică a contribuției părinților la bunul mers al școlii prin ajutorul acordat cadrelor didactice
- monitorizarea informării părinților despre activitățile școlii
- evaluarea periodică a implicării părinților în activitățile extracurriculare
- monitorizarea activității Consiliului elevilor
- evaluarea periodică a programelor desfășurate de Consiliul elevilor
- diseminarea experienței pozitive acumulate
- popularizarea rezultatelor obținute

3. CURRICULUM – PLANURI OPERAȚIONALE

3.1 PROIECTAREA CALITATIVĂ A ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Proiectare în conformitate cu curricula națională	Participarea la consfătuiri	- responsabili CM	- programe școlare - ghiduri metodice		- anual	- director - cadrele didactice - consilier educativ	- întocmirea la timp a planificărilor și vizarea lor de responsabili CM și director - abordarea specifică a planificărilor
		Consultarea programei				- permanent		
		Cunoașterea structurilor noului an școlar						
		Abordarea inter, transcurriculară a problemelor cerute de curiculă						
		Adaptarea proiectării la: - nivelul fiecărei clase - cerințe specifice tipului de predare ales (tradițional sau Step by step)						
2	Stabilirea manualelor	Consultarea manualelor alternative pentru anul școlar următor	- cadrele didactice	- manuale oferite de edituri		- semestrial	- consilier educativ	
3	Stabilirea descriptorilor de performanță	Discutarea și stabilirea la nivelul fiecărei discipline în cadrul comisiilor metodice a descriptorilor de performanță		- programe școlare - manuale		- permanent	- director - învățători - diriginți - consilier educativ	
4	Aplicarea unei evaluări continue, obiective, motivate pentru elevi	Diversificarea metodelor de evaluare, punându-se accent pe evaluarea competențelor nu a conținuturilor						
5	Realizarea de mijloace de învățământ auxiliare și materiale didactice	Realizarea de ghiduri, portofolii, fișe de lucru, variante de teste, casete video, DVD, etc		- sponsori		- permanent	- responsabili CM - cadrele didactice	- diferite tehnici de activare a clasei - 2, 3 mijloace didactice pe catedră

3.2 ELABORAREA DE C.D.Ș. - URI

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Realizarea mediului organizatoric	Alegerea Comisiei pentru Curriculum Colectarea opțiunilor/ solicitărilor elevilor și părinților Studierea doleanțelor elevilor și părinților și centralizarea lor la nivel de catedre/comisii Discutarea doleanțelor elevilor și părinților în CA și CP	- responsabili CM - Comisia pentru Curriculum - cadrele didactice - elevi - părinți	- programe C.D.Ș.		- anual	- director - cadrele didactice - responsabili CM - Comisia pentru Curriculum	- cuprinderea tuturor catedrelor - existența sistematizării la nivelul comisiilor metodice - liste cu titluri de opționale - redactarea listelor finale
2	Elaborarea C.D.Ș. - urilor	Constituirea grupelor de lucru Monitorizarea lucrărilor pentru realizarea indicatorilor de performanță și încadrarea în timp Proiectarea de ghiduri auxiliare/manuale, C.D.Ș. – uri Prezentarea ofertei C.D.Ș. – urilor elevilor și părinților						- diseminarea sarcinilor de lucru - adecvarea conținutului la temele propuse - interdisciplinaritate și cross-curricularitate - metode activ-participative - respectarea metodologiei de ofertare a C.D.Ș.-urilor
3	Conceperea schemei orare	Colectarea opțiunilor la nivelul elevi-părinți, centralizarea acestora, stabilirea grupurilor C.D.Ș. pe arii de interese Propuneri de scheme orare și prezentarea lor în CA și CP pentru aprobare						- opțiune individuală asumată din partea fiecărui elev - informatizarea datelor - respectarea planurilor de învățământ
4	Aprobarea C.D.Ș. - urilor	Vizarea lor de către I.S.J. prin inspectorul de specialitate						- aprobare integrală la nivel de I.S.J.
5	Constituirea grupelor de lucru	Realizarea proiectării calendaristice						- capacitatea de a forma competențe cerute de standarde

3.3 PREGĂTIREA PENTRU ADMITERE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Comunicarea pe această temă cu elevii și părinții	Ședințe cu elevii și părinții clasei a VIII-a pe această temă Studierea noii metodologii de desfășurare a	- cadrele didactice - elevii - părinți	- metodologii - ordine și regulamente		- periodic	- director - diriginți - consilier educativ	- clasa a VIII-a va ține ședințe comune profesori – elevi - părinți
		Comunicarea programelor pentru tezele unice elevilor				- când este cazul		- toți elevii vor cunoaște programele pentru Evaluarea Națională
2	Pregătirea propriu-zisă	Parcursarea integrală a materiei pentru tezele unice	- profesorii disciplinelor la care se susțin teze - elevii	- materiale auxiliare - teste - fișele de evaluare ale		- permanent	- profesorii disciplinelor la care se susțin teze	- rezultatele obținute la testări
		Stabilirea graficului de consultații				- anual		- afișarea graficului - prezența elevilor la consultații
		Testări scrise , stil Evaluare Națională la				- periodic		- elevii să obțină note de la nota 6 în

3	Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea Evaluării Naționale	disciplinele la care se susțin T.S.U.		elevilor				sus
		Analiza rezultatelor la aceste testări și luarea de măsuri corespunzătoare						- atingerea descriptorilor de performanță stabiliți la nivel de școală de la nota 6 în sus
		Consultații și meditații după un program stabilit						- prezența elevilor și rezolvarea variantelor propuse de MedC
		Simularea Evaluării naționale						- rezultate reale

3.4 OBȚINEREA DE PERFORMANȚE LA CONCURSURILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Selectarea elevilor	Selectarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	- cadrele didactice - elevii	- metodologii - ordine și regulamente - propuneri de subiecte		- anual	- fiecare cadru didactic	- câte 10 elevi de cadru didactic
		Desfășurarea fazei pe școală a olimpiadelor și concursurilor școlare						- cel puțin 3 elevi vor merge la faza județeană pentru fiecare an de studiu
2	Pregătirea elevilor	Elevii selecționați vor fi pregătiți conform graficelor				- conform graficelor		- la fiecare disciplină se va obține cel puțin o disciplină
		Pregătirea echipelor sportive și ansamblurilor artistice și participarea la concursurile județene				- permanent		- elevii vor participa la fazele superioare ale concursurilor școlare
3	Implicarea profesorilor la desfășurarea fazei județene a concursurilor și olimpiadelor școlare	Participarea profesorilor școlii în comisiile pentru concurs și elaborarea de subiecte				- anual		- obținerea de premii - cel puțin un cadru didactic pentru fiecare ciclu de învățământ

3.5 OBȚINEREA DE PERFORMANȚE LA CONCURSURILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Obiective operaționale	Acțiuni	Resurse				Responsabili	Indicatori de performanță
			umane	materiale	financiare	timp		
1	Stabilirea planului de achiziții	Discuții cu elevii	- cadrele didactice - bibliotecar	- cărți				- liste cu propuneri
		Discuții la nivelul catedrelor						
2	Achiziționarea de noi cărți	Achiziționarea cărților propuse și înregistrarea lor în inventarul bibliotecii	- cadrele didactice - bibliotecar - C.A.	- cărți - P.C.	- resurse financiare extra-bugetare - fonduri MEdC - fonduri proprii	- permanent	- director - consilier educativ - cadrele didactice - bibliotecar	- cel puțin 20 de titluri
		Legătura permanentă cu editurile pentru procesul noutăților de pe piața cărții						- cel puțin 3 exemplare din fiecare manual studiat
		Introducerea în bibliotecă a unor seturi de manuale pentru copiii cu o situație materială precară						- monitorizarea fondului de carte
		Inventarierea fondului de carte existent și pe suport magnetic						

Monitorizare – evaluare

- urmărirea realizării acțiunilor prevăzute
- intervenție rapidă când se constată deficiențe și găsirea de noi soluții
- discuții individuale sau de grup cu elevii și profesorii
- raportări periodice ale responsabililor C.M. și a Comisiei de curriculum
- evaluarea periodică, prin teste, a nivelului de pregătire a elevilor
- discuții cu părinții și elevii pentru a determina gradul de impact al curriculei
- analiza rezultatelor, stabilirea punctelor slabe și a punctelor tari și luarea de măsuri pentru ameliorarea situației.

Director,
Prof. Glavan Mariana